

П Р И К А З

01 марта 2024 г.

п.Новозавидовский

№ 39

**Об открытии лагеря труда и отдыха  
с дневным пребыванием детей  
на базе МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский**

На основании приказа управления образования от 12.02.2024 № 37 «Об открытии лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений Конаковского муниципального округа в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе школы лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей в период каникул продолжительностью смены 10 дней с организацией питания:  
1 смена - с 03 июня 2024 года по 17 июня 2024 года
2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха учителя английского языка Горюнову Г.В.
3. Для работы воспитателями в лагере труда и отдыха назначить учителей:  
Овчинникова Н.Н.  
Горюнову Г.В.
2. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря труда и отдыха (приложение 1,2)
3. Утвердить режим работы лагеря труда и отдыха (приложение 3).
4. Зачислить в ЛТО детей из числа учащихся школы 10 детей в 1 смену, 1 отряд.
5. Заключить с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь, двусторонний договор о сотрудничестве лагеря и родителей (законных представителей).
6. Выделить для использования в работе лагеря 1 учебный кабинет на первом этаже: № 19 площадью 65,4 кв.м., Игровую зону организовать в правой рекреации 1 этажа площадью 96,5 кв.м. Помещение для изоляции больных детей и сотрудников - каб. № 18 площадью 50,4 кв.м. (1 этаж) и медицинский кабинет площадью 20,4 кв.м (2 этаж)
7. Всем работникам лагеря пройти медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.
8. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, посещающих лагерь, на воспитателей:  
Овчинникова Н.Н.  
Горюнову Г.В.
9. Начальнику лагеря Горюновой Г.В.:
  - 9.1. Разработать план деятельности лагеря труда и отдыха с обязательным проведением мероприятий отдыха;
  - 9.2. Подготовить и заключить Срочные трудовые договоры с учащимися.
  - 9.3. Провести со всеми работниками лагеря инструктаж по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности с обязательной регистрацией в журнале.
  - 9.4. Осуществлять регулярный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, качеством питания.

9.5. Предоставить в управление образования до 02.05.2024 года списки детей, зачисленных в лагерь в бумажном и электронном виде (по утвержденной форме).

10. Передать лагерь труда и отдыха с 03 июня 2024 года по 17 июня 2024 года:

- кабинеты № 19, 18, рекреации 1 этажа, вестибюль, гардероб, столовая, спортивный зал, актовый зал, библиотека, туалеты;
- пришкольные территории: игровая площадка, внутренний двор школы;
- спортивный инвентарь, шведская стенка;
- школьное имущество: столы, стулья.

11. Возложить ответственность за пожарную безопасность, за организацию питьевого режима в лагере труда и отдыха с использованием бутилированной воды на начальника лагеря.

12. Ответственным за питьевой режим назначить Тюканько Е.Б.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Тарасова